

„CSODASZARVAS TÁJPARK” KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLY

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szervezet neve: „Csodaszarvas Tájpark” Közhasznú Egyesület

Alapítás ideje: 2011. november hó 12.

Módosított alapszabály kelte: 2015. január hó 30.

A szervezet működési területe: Vas megye, 9777 Rábahídvég 035/18 hrsz.

Szervezet székhelye: 9777 Rábahídvég 035/18 hrsz.

Honlapja: www.csodaszarvastajpark.hu

Az egyesület jogi személy.

Az egyesület közhasznú szervezet.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

II/1. Az egyesület célja: A gyermekek természetközeli, értékteremtő oktatásán és foglalkoztatásán keresztül hosszútávon szolgálni a helyi és nemzeti értékeket.

Az egyesület feladatának tekinti a cél eléréséhez szükséges szellemi, anyagi és személyi feltételek megteremtését.

Az egyesület cél és feladatrendszerének megvalósítása tekintetében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a közoktatáshoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján,*
- *Kulturális tevékenység*
- *Kulturális örökség megóvása – a kulturális örökség védelméhez, mint közfeladathoz kapcsolódóan a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján,*
- *Természetvédelem – a természet védelméhez, mint közfeladathoz kapcsolódóan a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény alapján*
- *Állatvédelem – az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján*
- *Környezetvédelem – a környezet védelméhez, mint közfeladathoz kapcsolódóan, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény alapján*

II/2. Az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból, tevékenysége eredményeiből tagjain kívül mások is részesülhetnek. Célja eléréséért együttműködni kész minden – törekvésében hasonló, s a lakosság érdekében munkálkodó – civil szervezettel, az állami szervekkel és az önkormányzatokkal.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

III/1. Az egyesület rendes tagjai azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik, amelyek rendelkeznek két már meglévő tag írásos ajánlásával, írásban nyilatkoznak a belépési szándékról, elfogadják az Egyesület céljait, a kötelezettségek teljesítését vállalják, és a tagdíjat megfizetik.

III/2. Pártoló tagok azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik a rendes tagsággal járó kötelezettségeket nem vállalják, de valamilyen módon rendszeresen támogatják, segítik az Egyesület tevékenységét.

III/3. Tiszteletbeli tagoknak választhatók az Elnökség által azok a magánszemélyek, akik az Egyesületnek különleges, kiemelkedő szolgálatot teljesítettek.

III/4. Az egyesület minden rendes tagját **megilleti a választás joga és minden tisztségre megválasztható azzal, hogy az egyesület 18 év alatti tagjai, csak az életkoruknak megfelelő tisztségekre választhatók, de nem választhatók olyan tisztségekbe ahol jognyilatkozatokat kell tenniük.** Az egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe veheti az egyesület minden rendes tagja.

III/5. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogosultak az Egyesület által számukra biztosított szolgáltatásokat és kedvezményeket igénybe venni, a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni.

III/6. A tagok kötelesek az Egyesület eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani. A rendes tagok kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

III/7. A benyújtott tagfelvételi kérelmekről az Elnökség dönt. A meghozott határozatról az érintettet írásban tájékoztatni kell.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén az érintett a határozatról való tudomásszerzést követő 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezhet.

III/8. A tagsági viszony megszüntethető:

- Kilépés írásbeli bejelentésével.
- A tag halálával (automatikusan).
- A jogi személy megszűnésével (automatikusan).
- Amennyiben a tag tartósan, legalább két évig, az elnökség előzetes írásbeli felhívása, figyelmeztetése után sem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének, továbbá a tagság ez okból történő megszüntetéséről a közgyűlés határozatot hoz. A közgyűlési határozat meghozatala előtt az Elnökség írásban köteles felszólítani a mulasztó tagot arra, hogy legkésőbb 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének, mert amennyiben erre a megadott határidőben nem kerül sor, úgy a közgyűlés megszünteti a tagsági viszonyát.
- Kizárással, amennyiben az Egyesület céljaival ellentétes magatartásával az alapszabály ellen súlyosan vét vagy nyilvánosság előtt az egyesület jó hírnevét, céljait becsmérő kijelentést tesz.

III/9. A tag kizárását az egyesület bármely tagja kezdeményezheti az Elnökségnél az ennek alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított hat hónapos elévülési időn belül.

A kizárás kezdeményezése esetén a tagot az Elnökség előzetes vizsgálat keretében írásban tájékoztatja a tervezett intézkedésről és azok indokairól, továbbá arról, hogy az Elnökség kizárás tárgyban összehívott ülésén, melynek időpontja és helye a tájékoztatóban kerül megjelölésre, személyesen részt vehet és biztosítja azt, hogy az Elnökség ülésén a védekezését szóban vagy írásban előterjessze, bizonyítékait megjelölje. Ezen Elnökségi ülésről írásban jegyzőkönyvet kell felvenni, melyhez a kizárást kezdeményező indítványt mellékelni kell. A jegyzőkönyv és az indítvány egy példányát a tagnak át kell adni. A tag érdekei képviseletére jogi képviselőt hatalmazhat meg, mind az Elnökségi ülésen, mind a közgyűlésen való részvételre.

Az Elnökség az ülés berekesztését követően azonnal határozatot hoz a kizárás tárgyban, mely kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni, és indokolni kell. Az indokolásból a kizárás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a kizárás indokának valóságát és okszerűségét az egyesületnek kell bizonyítania.

A határozatot a kizárt tag a közléstől számított 15 napon belül az Elnökséghez benyújtott és az egyesület közgyűléséhez címzett fellebbezéssel megtámadhatja, mely a kizárás végrehajtására halasztó hatályú.

A jogorvoslati eljárás érdekében a közgyűlést a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül az alapszabályban rögzített módon össze kell hívni.

Egyesület Elnöksége által meghozott határozatot a közgyűlés minősített szótöbbséggel (összes tag 2/3-ának egyetértő szavazatával) meghozott határozattal megváltoztatja, vagy helybenhagyja. A közgyűlésen a tag jelen lehet, és a határozat meghozatala előtt felszólalhat.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE: A KÖZGYŰLÉS, AZ ELNÖKSÉG

IV/1. A Közgyűlés

IV/1/1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb vezető, döntéshozó szerve. Összehívásáról az egyesület elnöke gondoskodik jelen alapszabály IV/1/6. pontjában meghatározottak szerint.

IV/1/2. A Közgyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni, ötévente tisztújító közgyűlést kell tartani.

IV/1/3. Az elnök rendkívüli közgyűlést 60 napon belül köteles összehívni, ha a bíróság elrendeli, vagy a tagok 1/3-a a cél megjelölésével, írásban kéri.

IV/1/4. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

IV/1/5. A közgyűlés dönt az egyesületet érintő minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály és az alapszabály a hatáskörébe utal.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- az alapszabály módosítása
- **TÖRŐLVE**
- éves költségvetés elfogadása
- az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – az elfogadása
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban áll
- a tagdíj mértékének meghatározása
- új tag felvétele, illetve a tag kizárása tárgyában hozott Elnökségi határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- gazdasági társaság, intézmény vagy alapítvány létrehozása
- éves program és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az olyan szerződés megkötésének a jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és a korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése.

IV/1/6. A közgyűlésre a meghívót az elnök írásban, a hely, az időpont és a javasolt napirend megjelölésével 10 nappal a közgyűlés időpontja előtt köteles megküldeni. A napirendtől függően a meghívóban jelezni kell, hogy amennyiben a közgyűlés a meghatározott időpontban nem lesz határozatképes, mely második időpontra hívja azt össze. Az ugyanazon napirendi pontokkal összehívott második közgyűlést a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni, ha az erre vonatkozó felhívást a meghívó tartalmazza.

A napirend kiegészítése vonatkozásában a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:75 §. (1) – (2) bekezdései irányadóak.

IV/1/7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők több mint fele jelen van.

IV/1/8. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás tartható, ha erről a közgyűlés az adott ülésen a szavazás előtt szótöbbséggel határoz.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

IV/1/9. Nyílt szavazás szükséges az elnök, az elnökség tagjai megválasztásához is.

IV/1/10. A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogosultak az Egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt venni. Ezen kívül a tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja.

IV/1/11. A Közgyűlés sorszámmal megjelölt határozatait külön nyilvántartásba kell venni a Határozatok könyvében. A nyilvántartásnak tartalmazni kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát. A meghozott határozatot írásban közölni kell minden érintettel a határozat meghozatalától számító 15 napon belül. A közlés a titkár feladata. A határozatot a meghozataltól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni az egyesület székhelyén kifüggesztés útján., illetve az egyesület honlapján való közzététel formájában. A nyilvánosságra hozatalért a titkár a felelős.

IV/1/12. A közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban közli.

IV/1/13. Az Egyesület éves beszámolójába és annak közhasznúsági mellékletébe bárki korlátozás nélkül jogosult betekinteni. A működésével kapcsolatos iratokba a titkár előzetes hozzájárulásával bárki betekinthet az egyesület székhelyén, de arról másolatot nem készíthet.

IV/2. Elnökség

IV/2/1. Az elnökséget az elnök, egy alelnök és a titkár alkotja. Az elnököt, alelnököt és a titkárt a közgyűlés nyílt szavazással választja meg az egyesület tagjai közül 5 évre. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.

IV/2/2. Az elnökség két közgyűlés között az egyesület vezető szerve. A közgyűlés jogszabályban, illetve jelen alapszabályban rögzített hatásköreinek kivételével az egyesület egészét érintő bármely kérdésben intézkedhet és dönthet. Megbízását 5 évre kapja.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

IV/2/3. Az Elnökség dönt első fokon egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával a két már meglévő tag ajánlásával rendelkező, tagfelvételi kérelmet benyújtott személyek tagok sorába való felvételéről, illetve erre irányuló indítvány esetén a tag kizárásáról.

IV/2/4. Szervezi, irányítja a szervezeti munkát, melyről a közgyűlésnek évente egyszer beszámol. Jelentősebb állásfoglalásait köteles a tagokkal írásban közölni.

IV/2/5. Az elnökség a feladatait az elnökre ruházhatja át.

IV/2/6. Az elnökség feladatai:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámoló és a közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának az előkészítése,
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- elsőfokú döntés a tagfelvételi kérelemről és a tag kizárásáról,
- döntés a nem tagok felajánlásainak elfogadásáról
- az egyesület részvételének jóváhagyása valamely gazdasági társaságban vagy alapítványhoz történő csatlakozásban
- a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, benne ügykezelési, gazdálkodási és fegyelmi előírásokkal
- az egyesület külső kapcsolatainak szervezése, lebonyolítása.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni, vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ezen okok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

IV/2/7. Az elnökség szükség szerint ülésezik, de évente legalább 2 ülést tart, melyet az elnök hív össze. Az elnökségi ülésre az írásbeli meghívót a hely, az időpont és a javasolt napirend megjelölésével 10 nappal előbb kell megküldeni.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom tisztségviselő jelen van. Az elnökségi ülés napirendjeit az elnök szóban ismerteti az elnökség tagjaival.

Az elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

IV/2/8. Az elnökség ülései nyilvánosak, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot az elnökség a külön meghívottak számára megszavazhatja.

IV/2/9. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

IV/2/10. Az elnökség sorszámmal megjelölt határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát.

IV/2/11. Az elnökség döntéseit az egyesület honlapján nyilvánosságra hozza, illetve az érintettekkel írásban közli.

IV/3. Felügyelő Bizottság

IV/3/1. Az egyesület tagjai felügyelő szervet nem hoznak létre, mert annak éves bevétele az 5 millió forintot nem haladja meg. Amennyiben azonban a későbbi működése során az éves bevétele az 5 millió forintot meghaladja a közgyűlés az alapszabályt módosítani fogja: megalkotja a felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályokat, valamint megválasztja a felügyelő bizottság tagjait.

V.

AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

V/1. Elnök

V/1/1. Az egyesület elnöke képviseli az egyesületet, gondoskodik az alapszabály és a testületi szervek határozatainak végrehajtásáról és ellenőrzi azt.

V/1/2. Az elnökségi ülések és közgyűlések között irányítja az egyesület munkáját.

V/1/3. Összehívja az elnökség üléseit és azokon elnököl.

V/1/4. A jóváhagyott költségvetés alapján irányítja az egyesület gazdálkodását, felel a gazdálkodási és pénzügyi szabályok betartásáért. Az egyesület költségvetését, a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az elnökség elé terjeszti. Utalványozási jogot gyakorol. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület alkalmazottjai felett.

V/1/5. Tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnökségnek.

V/1/6. Akadályoztatása esetén hatáskörének gyakorlását az alelnökre ruházhatja át.

V/2. Alelnök

V/2/1. Az alelnök az elnök általános helyettese. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.

V/3. Titkár

V/3/1. A titkár fő feladata az egyesület adminisztratív tevékenységének ellátása

V/3/2. Vezeti a gyűlések során a jegyzőkönyvet

V/3/3. Vezeti a Határozatok könyvét

V/3/4. A közgyűlésen és az elnökség ülésén meghozott határozatot írásban – ajánlott levél útján - közölni kell minden érintettel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül. Ezen közlés a titkár feladata. A határozatot a meghozatalától számított 15 napon belül nyilvánosságra is kell hozni az egyesület székhelyén kifüggesztés útján és az egyesület honlapján való közzététel útján. A nyilvánosságra hozatal mindkét formájáért a titkár a felelős.

V/3/5. Az Egyesület éves beszámolójába és annak közhasznúsági mellékletébe bárki korlátozás nélkül jogosult betekinteni. A működéssel kapcsolatos iratokba a titkár előzetes hozzájárulásával bárki betekinthez a titkárral egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén, de arról másolatot nem készíthet.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

VI/1. Az egyesület vagyona a tagdíjakból, valamint a magán és jogi személyek felajánlásaiból, a vállalkozási tevékenységből eredő bevételből és egyéb forrásokból képződik. Az egyesület bevételei tehát a következők: az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány, a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel, az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel, a tagdíj, a gazdasági - vállalkozási tevékenységből származó bevétel, egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.

Az egyesület kiadásai: a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), a gazdasági - vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), a közhasznú és egyéb gazdasági - vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

VI/2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség terjeszt elő és a közgyűlés hagy jóvá.

VI/3. Az egyesület céljainak gazdasági – vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

VI/4. Az egyesület bankszámlája feletti az elnök önállóan rendelkezik.

VI/5. Az egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért és kötelezettségvállalásaiért vagyona mértékéig felel. A tagok az általuk fizetett tagdíj és egyéb anyagi támogatás megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

VI/6. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban felsorolt közhasznú tevékenységeire fordítja.

VI/7. Az elnökség az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra annak közhasznúsági mellékletét.

VI/8. Az egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyonáról a közgyűlés dönt.

VI/9. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VI/10. Az egyesület befektetési tevékenységet nem kíván folytatni.

VI/11. Az egyesület gazdálkodására egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) 42. § - 46. § - ának rendelkezései irányadók.

VII.

ÜGYVITELI SZABÁLYOK

A határozathozatal rendje:

VII/1. A közgyűlés a határozatait - az alapszabályban rögzített kivételekkel - egyszerű szótöbbséggel, nyílt vagy a közgyűlés erről szóló külön döntése értelmében titkos szavazással hozza.

VII/2. A szavazás eredményét titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság hirdeti ki

VII/3. A közgyűlés és az elnökségi ülések nyilvánosak, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül, *a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.* A tanácskozási jogot a közgyűlés, illetve az elnökség a külön meghívottak számára megszavazhatja. A közgyűlés és az elnökségi ülés nyilvánossága érdekében a közgyűlésről és az elnökségi ülésről szóló tájékoztatást az egyesület székhelyén kifüggesztés útján illetve az egyesület honlapján történő közzététellel nyilvánosságra kell hozni.

VII/4. A közgyűlésről és az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

VII/5. A közgyűlés és az elnökség üléseiről készített jegyzőkönyveknek tartalmazniuk kell:

- A megjelent szavazóképes tagok számát
- A határozatképességet
- A véglegesített napirendet

- A hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is
- A véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését
- A döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

VII/6. A jegyzőkönyvet a közgyűlés, elnökségi ülés esetén az elnökség által megválasztott két tag hitelesíti. A jegyzőkönyveket a levezető elnök / elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítőnek megválasztott személy írja alá.

VII/7. *Beszámolási szabályok:*

Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a 2011. évi CLXXV. törvény 28. § - 30 §-ának rendelkezései szerint köteles beszámolót készíteni. A közhasznú szervezet, valamint a közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közlétetni.

VIII.

A TISZTSÉGVISELŐI ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

VIII/1. A vezető tisztségviselő, vagy a tisztségviselésre jelölt személy köteles a közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, ha vezetői tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII/2. A közgyűlés és az elnökség határozathozatalába nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletbe egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeni szolgáltatás, valamint a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

VIII/3. A közhasznú szervezet megszűntét követő *három évig* nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

- *amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozást nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzáras intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

IX.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

IX/1. Az egyesület honlapján megjelenti az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, beszámolóját és *közhasznúsági mellékletét*.

IX/2. Az egyesület a működéséről, szolgáltatásairól, azok igénybevételi módjáról a helyben szokásos módon illetve honlapján történő közzététellel folyamatosan tájékoztatja a település lakóit, a szolgáltatásai iránt érdeklődőket, illetve azokat, akik az egyesület tagjai.

IX/3. Az egyesület éves beszámolójába és annak *közhasznúsági mellékletébe*, amelyet az egyesület köteles a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30. napjáig a jelen alapszabályban rögzítettek szerint nyilvánosságra hozni, bárki betekinthez, arról – a saját költségére – másolatot készíthet. A működéssel kapcsolatos iratokba a titkár előzetes hozzájárulásával a titkárral egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén bárki betekinthez, de arról másolatot nem készíthet.

X.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

X/1. *Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha a tagok kimondják a megszűnését, az arra jogosult szerv megszűnteti, megvalósított a célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.*

X/2. *Az ügyész – aki az egyesület működése felett törvényességi felügyeletet gyakorol – keresete alapján a bíróság feloszlatja az egyesületet, ha annak működése az Ectv. 3 § (3) bekezdésbe ütközik. Az Ectv. 3 § (3) bekezdése alapján az egyesülési jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény C cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt és bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével.*

A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja az egyesület megszűnését az Ectv. 11. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.

X/3. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály előírásai szerint kell rendelkezni összhangban a 2013. évi V. törvény 3:85 §-ának rendelkezéseivel, azt meghatározott közhasznú célokra kell fordítani.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XII/1. Az éves tagsági díj mértékéről a mindenkori első, éves közgyűlés dönt. A tagdíjról az egyesület nyilvántartást vezet. A tagdíjfizetés módja: a tagok készpénzben vagy átutalással fizetnek. A tárgyév január 31. napjáig köteles az egyesület tagja a tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni. Az alapítás évében az éves tagdíj az alapítással egyidejűleg befizetésre került.

XI/2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet – pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választásra jelölt állítása – nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

XI/3. Az alapszabály által nem érintett kérdésekben *a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* rendelkezési az irányadók.

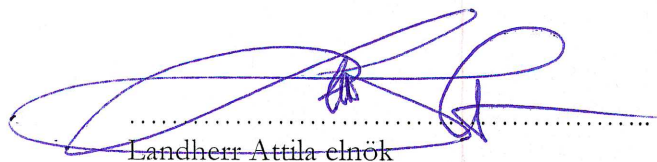
Az egyesület módosított és változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát az egyesület alakuló közgyűlése **3/2015 /I.30./ számú határozatával elfogadta 2014. május hó 26. napján:**

Rábahídvég, 2015. január 30.

Záradék:

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján annak hatályos tartalmának.

Rábahídvég, 2015. január 30.



.....
Landherr Attila elnök